

Цели на администрацията за 2020 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ)

Цели за 2020 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок (месец през 2020 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Текущо състояние	Целево състояние
1. Изменения и допълнения на нормативни актове и актуализиране на вътрешни устройствени актове, свързани с изпълнение на функциите на ДА ДРВВЗ	Оптимизиране на правното обезпечаване на дейността на Агенцията	1. Закон за държавните резерви и военновременните запаси (ЗДРВВЗ);  2. Наредба за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси (НУРОДДРВВЗ).	1.1. Публикуване на Портала за обществени консултации на ЗИД на ЗДРВВЗ и неговото обществено обсъждане	юни	1.1. Подобряване на взаимодействието между държавата и външните съхранители на ДР и ВВЗ и прецизиране на административно – наказателните разпоредби на ЗДРВВЗ.	50%	100%
			1.2. Изготвяне на проект на ПМС за изменение и допълнение на НУРОДДРВВЗ	декември	1.2. Актуализирана НУРОДДРВВЗ след въведените промени в ЗДРВВЗ.	0 %	100 %
			1.3. Привеждане на вътрешни устройствени актове в съответствие със законовите изменения	декември	1.3. Актуализирани вътрешни правила за работа в Агенцията.	80%	3бр.

<p>2. Донатрупване и обновяване на държавни резерви (ДР), военновременни запаси (ВВЗ) и запаси от горива за извънредни ситуации (ЗИС) и поддържането им в непрекъсната готовност за ползване, съгласно нормативната уредба</p>	<p>Повишаване на процентната обезпеченост на нормативите за стратегически номенклатури, водени на отчет като държавни резерви (ДР) и военновременни запаси (ВВЗ) и обезпечаване на нивата на запаси за извънредни ситуации (ЗИС), които се създават за сметка на държавния бюджет, с оглед гарантиране на националната сигурност, енергийната и икономическата стабилност на страната, в частта, попадаща в правомощията на Агенцията</p>	<p>1. Закон за държавните резерви и военновременните запаси; 2. РМС № 699/10.10.14 г.; 3. РМС № 363/19.05.09 г.; 4. Закон за запасите от нефт и нефтопродукти; 5. Директива на Съвета 2009/119/ЕО за налагане на задължение на държавите – членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти; 6. Програма за ДР, съгласно чл. 15 от ЗДРВВЗ, за периода 2018 – 2020 г.; 7. Тригодишна бюджетна прогноза 2019 – 2021 г.</p>	2.1. Обновяване	декември	2.1. Обновени количества стоки и материали с изтичащ срок на съхранение, водени на отчет като ДР, ВВЗ и ЗИС, с оглед поддържането им в съответствие с изискванията на нормативната уредба и в готовност за ползване.	За <b><u>ДР и ВВЗ:</u></b> съгласно чл. 9 от НУРОДРВВЗ	За <b><u>ДР и ВВЗ:</u></b> Обновяване - 4 бр.
			2.2. Донатрупване на ДР, ВВЗ и ЗИС в рамките на утвърдения бюджет на Агенцията	декември	2.2. Повишена процентна обезпеченост на ДР, ВВЗ и обезпеченост в брой дни на определените нива на ЗИС, ангажимент на ДА ДРВВЗ, в рамките на бюджета на Агенцията.	За <b><u>ДР и ВВЗ:</u></b> съгласно чл. 9 от НУРОРВВЗ	Съобразно бюджета на Агенцията:  За <b><u>ДР и ВВЗ:</u></b> Увеличение с 0,2 %;
						За <b><u>ЗИС:</u></b> 48%	За <b><u>ЗИС:</u></b> Обновяване - 3 бр.
						За <b><u>ЗИС:</u></b> 91%	За <b><u>ЗИС:</u></b> Увеличение: до 91,2%

<p>3. Въвеждане в експлоатация на петролните бази, технологично обновление на оборудването и инфраструктурата в бази по задания към изпълнителя по инвестиционната програма; уточняване статута и привеждане в експлоатационна готовност на индустриални клонове, обслужващи отклоненията за жп коловозите до базите</p>	<p>Дългосрочно управление на складовите бази, с оглед оптимално съхранение на резервите и запасите</p>	<p>Инвестиционна програма на ДА ДРВВЗ 2018 - 2022 г.</p>	<p>Извършване на дейности по текущ и основен ремонт, както и ремонти при аварийни ситуации в базите</p>	<p>декември</p>	<p>Подобряване условията за съхранение, поддържане, отчет и контрол на ДР, ВВЗ и ЗИС и намаляване разходите за съхранение във външни съхранители.</p>	<p>35 %</p>	<p>50 %</p>
--	--	--	---	-----------------	---	-------------	-------------

4. Предотвратяване и пресичане на действия, насочени към нерегламентиран достъп до класифицирана информация (КИ)	Осигуряване на надеждна защита на класифицираната информация (КИ), свързана със стратегическата дейност по управление и съхранение на стоки, материали и суровини, представляващи държавни резерви и военновременни запаси в мирно време и при кризи от военен и невоенен характер	1. ЗЗКИ; 2. ППЗЗКИ; 3. Закон за отбрана на въоръжените сили; 4. Закон за защита при бедствия; 5. Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност (НОИГИС); 6. Наредба за системата от мерки, способности и средства за физическата сигурност на класифицираната информация и за условията и реда за тяхното изпълнение (НСМССФКУРТИ); 7. ПМС 31/2019 г.; 8. ПМС 89/2012 г.	4.1. Организиране и стартиране на процедури по реда на чл. 146 от ППЗЗКИ на служителите от ЦУ за издаване на РДКИ, вкл. и такива по реда на чл. 95, ал. 1 от ЗЗКИ	постоянен	4.1. Недопускане на нерегламентиран достъп до КИ по реда на ЗЗКИ и ППЗЗКИ в хода на изпълнение на служебните задължения.	90%	100%	
			4.2. Провеждане на обучение на служителите по защита на КИ	октомври				4.2. Повишаване на квалификацията - знания, умения и опит за работа с КИ.
			4.3. Извършване на периодични проверки по отчетността и движението на материалите, съдържащи КИ	постоянен				

5. Поддържане на Агенцията във висока степен на готовност за работа във военно време и при кризи от военен и невоенен характер			5.1. Актуализиране на военновременния план, плана за привеждане в готовност за работа във военно време и за защита при бедствия на Агенцията	декември	Повишаване на ефективността на системата за оповестяване състава на Агенцията при кризи от военен и невоенен характер.	90%	100%
			5.2. Осъществяване на денонощно дежурство по ОМП и защита при бедствия	постоянен			
			5.3. Изпълнение плана на ДА ДРВВЗ във връзка с приетата от МС Национална стратегия за намаляване на риска от бедствия за периода 2018 – 2030 г. и пътна карта	декември			

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

*/Ст. Пеев/*

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

*/Р. Младенов/*